

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2556
องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
อำเภอ กรงปินัง จังหวัดยะลา

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,026,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,388,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,899,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1.1) เงินเดือนนายก อบต./รองนายก อบต. ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่นายก อบต./รองนายก อบต. ดังนี้ (1.2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต./รองนายก อบต. ดังนี้ (1.3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต. , เทศบาล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต. ดังนี้ (1.4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ (1.1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เป็นเงิน 134,640.-บาท (1.2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เป็นเงิน 110,160.-บาท (1.3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เป็นเงิน 1,382,400.-บาท (1.4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เป็นเงิน 86,400.-บาท ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,501,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,160,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลดังนี้ (1) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (2) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (4) ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (5) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (6) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (7) ตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายหลัง(ตามแผนอัตรากำลัง) ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	614,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 304,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (2) เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ จำนวน 230,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (3) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 37,560.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)ตามที่ได้รับการอนุมัติจากทางราชการ (4) เงินเพิ่มคุณวุฒิสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 42,600.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มคุณวุฒิสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	183,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	51,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ดังนี้ (1)เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ จำนวน 18,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (2)เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ จำนวน 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินพื้นที่พิเศษให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (3)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)สำหรับลูกจ้างประจำ จำนวน 3,480.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	823,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ (1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา (2) ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา (3) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	626,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปดังนี้ (1)เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 296,040.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (2) เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ จำนวน 330,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

งบดำเนินการ	รวม	3,318,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	403,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	จำนวน	111,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน จำนวน 4 รายการ ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนการยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน 36,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามอัตราที่ ก.อบต.จังหวัดยะลาได้กำหนด (2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน 70,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (2.1) ผู้แทนชุมชนหรือประชาชนที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 300.-บาทต่อวัน (2.2) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง (2.2.1) คณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาที่มีวงเงิน ตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป อัตราคนละครั้งละไม่เกิน 300.-บาทต่อวัน (2.2.2) คณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาที่มีวงเงิน ต่ำกว่า 15 ล้านบาท อัตราคนละครั้งละไม่เกิน 250.-บาทต่อวัน (2.3) อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (2.3.1) หัวหน้าผู้ควบคุมงาน อัตราคนละวันละไม่เกิน 250.-บาท (2.3.2) ผู้ควบคุมงาน อัตราคนละวันละไม่เกิน 200.-บาท (2.4) การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (2.2) และข้อ (2.3) ไม่รวมถึงผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2.5) การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (2.1) และข้อ (2.3) ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่มีการปฏิบัติงานได้เกินคนละ 1 ครั้งต่อ 1 วัน (2.6) หากมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก(ซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทำหน้าที่ตามข้อ (2.2) และข้อ (2.3) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกิน 1 เท่า (2.7) สำหรับการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (3) ค่าตอบแทนรางวัลนำจับคดีจราจร จำนวน 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตพื้นที่ตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ.2534 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ โดยมีสิทธิเบิกตามระเบียบที่ราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	52,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบที่ราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหาร และผู้มีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย**รวม****1,835,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

750,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสำหรับการปฏิบัติราชการของ อบต.กรงปินัง
จำนวน 750,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต.ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเล่มหนังสือ ข้อบัญญัติ แผนพัฒนาต่างๆ และค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าจ้างเหมาบริการ ล้างอัดภาพต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ที่ทำการ อบต.และสถานที่อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่อบต.กำหนด
- ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งป้ายประกาศณรงค์ ตลอดจนการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ การประดับผ้า ทิวธง ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญอื่นๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการเดินสายไฟ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์/การจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.
- ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม การติดตั้งสถานีรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร
- ค่าจ้างเหมาบริการล้าง อัด ฉีด รถยนต์ และบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- ค่าจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด
- ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงาน หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ค่าบริการรังวัดที่ดิน เพื่อการออกโฉนดที่ดิน การรวมโฉนดที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก
- ค่าจัดทำวารสาร อบต./ปฏิทินประจำปี
- ค่าดูแลสวน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

460,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 5 รายการ ดังนี้

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 20,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
ในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการ
การรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม
หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรม
การ จำนวน 60,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ
ในการประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้เข้า
รับฟังการประชุมสภา หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการ
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(3) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ จำนวน 50,000.-บาท
เพื่อใช้ในการรับเสด็จในเขตตำบล หรือเสด็จผ่านพื้นที่ตำบล เช่น ค่าพระบรมฉายา
ลักษณ์ ค่าจ้างเหมา จัดทำป้ายรับเสด็จ รวมถึงการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ การ
ประดับทิวธงต่างๆ ในวันสำคัญ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ เป็นต้น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ

ลูกจ้าง พร้อมทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 300,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน
ตำบลและลูกจ้างและศึกษาดูงานนอกพื้นที่ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
ตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาไปศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องใน
โครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และบริการเคลื่อนที่ ประจำปี 2556
จำนวน 30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และ
กิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้าง
เครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำ
ข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาสามปี ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/
ว 856 ลว. 12 มีนาคม 2553 เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
ตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 300,000.-บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก รวมถึงค่าลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ตลอดจนกลุ่มมวลชน ประชาชนที่ทางผู้
บริหารได้ออกคำสั่งให้เดินทางไปราชการ
ตั้งจ่ายจากรายได้ จำนวน 150,720.- บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
149,280.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

125,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 125,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบ
ต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียน ค่าตอบแทน
คณะกรรมการประจำหน่วย ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำหน่วย เจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัย อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้งหรือเอกสารการเลือกตั้งทุกประเภท ค่าจัดทำป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทน
ชนหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเลือก
ตั้ง
ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร ถังดับเพลิง เป็นต้น - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุคงรูปต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	840,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	155,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ ดังนี้ (1.1) ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติราชการของ อบต. จำนวน 150,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต. เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ป้ายสำนักงาน ป้ายส่วนราชการ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าประดับ มู่ลี่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกกันห้อง เสวตรง สำหรับประดับในวันสำคัญต่างๆ ธงต่างๆ กรวยจระจกร แฉกกันจระจกร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (1.2) ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับศูนย์จัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนให้แก่ศูนย์จัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หมึกต่างๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายอากาศ หลอดไฟ เสวอากาศสำหรับวิทยุ หรือโทรทัศน์ หรือวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับวิทยุสื่อสาร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ ดังนี้ (1) วัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับสำนักงานที่ทำการ อบต. จำนวน 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยกาแฟ กาน้ำ कुलเลอร์ น้ำสะอาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ ของอบต. เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เบาะ กระเป๋า กุญแจ พวงมาลัยและอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน หม้อน้ำ และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง สำหรับใช้ในราชการของ อบต. ดังนี้ (5.1) น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการพ่นหมอกควันยุงลาย (5.2) น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ทะเบียน กด 2979 ยะลา (5.3) น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ทะเบียน 80-5156 ยะลา (5.4) น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ทะเบียน 80-4333 ยะลา (5.5) น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ทะเบียน 80-5378 ยะลา (5.6) น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือเพื่อประโยชน์แก่ราชการ โดยใช้รถยนต์ของส่วนราชการหรือเอกชนตามความจำเป็น หมายเหตุ : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการที่ (5.1 - 5.6) ให้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในงานเผยแพร่ การณรงค์ การประกาศต่างๆ ของ อบต. เช่น ไม้ไผ่ สี ป้ายที่เขียนข้อความประกาศและรณรงค์ต่างๆ และจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์จัดตั้งบริเวณมัสยิด 13 แห่ง เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แชนด์ไดรฟ์ หมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	240,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน อบต.		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับสำนักงาน อบต.ในการติดต่อราชการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเอกสาร จดหมาย พัสดุ ทางไปรษณีย์ โดยรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสายสำหรับอินเทอร์เน็ตตำบลในอัตราเหมาจ่ายรายเดือน และค่าเช่าบริการเรียกเลขหมายอื่น อัตรารายเดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	145,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	145,400 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ดังนี้		
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด		
2.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 ชุด		
3.เครื่องสำรองไฟ ขนาด 750 VA จำนวน 4 ชุด		
4.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 ชุด	จำนวน	145,400 บาท
5.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง		
6.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) เป็นเงิน 26,000.- บาท จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 26,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(1.2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) เป็นเงิน 31,000.- บาท จำนวน 3 ชุด รวมเป็นเงิน 93,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(1.3) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 750 VA จำนวน 4 ชุด เป็นเงิน 7,200.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 750 VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(1.4) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 5,400.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(1.5) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง เป็นเงิน 3,800.- บาท

(1.6) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง เป็นเงิน 10,000.- บาท

หมายเหตุ: ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ทั้งหมดอ้างอิงจากราคาของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษา หรือองค์กรภาคเอกชน เพื่อดำเนินการวิจัย ประเมินผล การสำรวจต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,070,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,557,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,557,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,066,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
- ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง	เป็นเงิน	384,320 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นเงิน	213,640 บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	เป็นเงิน	215,360 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นเงิน	129,440 บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเงิน	123,360 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 รายการ ดังนี้		
- เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ	เป็นเงิน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เป็นเงิน	149,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ได้รับการอนุมัติจากทางราชการ		
- เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	เป็นเงิน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด		
- เงินเพิ่มคุณวุฒิสำหรับพนักงานส่วนตำบล	เป็นเงิน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มคุณวุฒิสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	180,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 รายการ ดังนี้		
- เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ	เป็นเงิน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด		
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เป็นเงิน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างประจำตามอัตราที่ทางราชการกำหนด		
- เงินพิเศษสำหรับสู้รบ(พ.ส.ร.)	เป็นเงิน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตามที่รับการอนุมัติจากทางราชการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	465,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน	121,760 บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน	121,760 บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน	111,040 บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน	111,040 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	454,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 รายการ ดังนี้ -เงินเพิ่มประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ เป็นเงิน 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 334,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินการ	รวม	1,424,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	774,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ เข้าปกเอกสารอื่นๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ไปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานโครงการเดินสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและผู้ดูแลระบบปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 250,000.- บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 200,000.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ช่วยปฏิบัติราชการที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการอบรมผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือน	จำนวน	74,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุผู้เสียภาษี กระดาษ, ปากกา, กระเป๋ ฯลฯ และใช้เป็นค่าเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ และอื่นๆ เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ การรณรงค์ให้ประชาชนเสีย ภาษีการล้างอัตรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ แขนดีไดรฟ์ โปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม	88,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 3 ชุด		
2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 3 ชุด	จำนวน	88,800 บาท
3.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 ชุด		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้		
(1)เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 78,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHzจำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
(2)เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,800 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
(3)เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 5,400 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน		
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที		
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที		
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi		
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)		
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ		
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา		
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	80,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	80,000 บาท
ประเภทอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ ดังนี้ (1) อุดหนุนให้อำเภอกรงปินัง ตามโครงการสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ อำเภอกรงปินัง จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่อำเภอกรงปินัง โดยใช้จ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุอื่นๆ เพื่อสนับสนุนชุดรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ และชุดปฏิบัติการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (2) อุดหนุนให้อำเภอกรงปินัง ตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปกป้องสถาบัน อำเภอกรงปินัง จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปกป้องสถาบันอำเภอกรงปินัง โดยจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมายเหตุ : อุดหนุนงบประมาณตามโครงการลำดับที่ (1) และ(2) จะสามารถเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจระดับจังหวัด		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	645,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	645,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	500,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแก่สมาชิกอปพร. ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ หรือนอกศูนย์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย และมีสิทธิเบิกตามระเบียบที่ราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม รวมถึงค่าเครื่องแบบ อปพร. และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดฝึก หรือชุดปฏิบัติการของ อปพร. จำนวน 30 ชุด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	330,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	330,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	330,000 บาท
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน 120,000.- บาท (สมทบจากส่วนที่เกินจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3,6,8 และ 9) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	210,000 บาท
(1) เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ จำนวน 210,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,610,040 บาท
งบดำเนินการ	รวม	3,510,840 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	861,960 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
ค่าของขวัญและเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ เช่น ประกวดเรียงความ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ เงินรางวัล ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมหรือการประกวดต่างๆ ที่มีความจำเป็นเหมาะสม เช่น ประกวดเรียงความ คำขวัญ การวาดภาพ ของนักเรียนและประชาชน เป็นต้น รวมทั้งค่าจัดทำโล่ห์ ประกาศนียบัตร ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ประเภทสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	791,960 บาท
(1) สนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยะยือริ หมู่ที่ 6 รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน จำนวน 171,080.-บาท แยกเป็น (1.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 47 คนๆละ 13 บาท รวม 280 วัน เป็นเงิน 171,080.- บาท (2) สนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอเป หมู่ที่ 9 รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน จำนวน 163,800.-บาท แยกเป็น (2.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คนๆละ 13 บาท รวม 280 วัน เป็นเงิน 163,800.-บาท (3) สนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดอัลตะวาตลอิสลามียะห์ หมู่ที่ 3 รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา จำนวน 243,880.- บาท แยกเป็น (3.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 67 คนๆละ 13 บาท รวม 280 วัน เป็นเงิน 243,880.- บาท (4) สนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดยาแมะ หมู่ที่ 8 รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา จำนวน 200,200.- บาท แยกเป็น (4.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 55 คนๆละ 13 บาท รวม 280 วัน เป็นเงิน 200,200.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (5) ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 13,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การฝึกอบรม ด้านการศึกษาของครูผู้ดูแลเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	2,648,880 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,588,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่ ดังนี้ (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 6 ถ้ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน เด็กนักเรียน จำนวน 47 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 280 วัน จำนวน 92,120.-บาท (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่9 ถ้ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน เด็กนักเรียน จำนวน 45 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 280 วัน จำนวน 88,200.-บาท (3) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ หมู่ที่ 3 เด็กนักเรียน จำนวน 67 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 280 วัน จำนวน 131,320 .-บาท (4) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ หมู่ที่ 8 เด็กนักเรียน จำนวน 55 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 280 วัน จำนวน 107,800.-บาท (5) โรงเรียนบ้านตะโละชูแม เด็กนักเรียนจำนวน 439 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 798,980.-บาท (6) โรงเรียนบ้านกรงปี่นัง เด็กนักเรียนจำนวน 516 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 939,120.-บาท (7) โรงเรียนบ้านลือมู เด็กนักเรียน จำนวน 237 คนๆ ละ 7 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 431,340.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา จำนวน 1 รายการ ดังนี้ (1)วัสดุการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น สมุด ยางลบ ฯลฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,099,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,099,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,099,200 บาท
(1) อุดหนุนงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวันเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กในพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่ 3 แห่ง ดังนี้ (1.1) โรงเรียนบ้านกรงปี่นัง จำนวนเด็กนักเรียน 516 คนๆละ 13 บาท จำนวน 200 วัน จำนวน 1,341,600.-บาท (1.2) โรงเรียนบ้านลือมู จำนวนเด็กนักเรียน 237 คนๆละ 13 บาท จำนวน 200 วัน จำนวน 616,200.-บาท (1.3) โรงเรียนบ้านตะโละชูแม จำนวนเด็กนักเรียน 439 คนๆละ 13 บาท จำนวน 200 วัน จำนวน 1,141,400 .-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา		
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	290,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	200,000 บาท
(1)ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านความสะอาดภายในมัสยิด จำนวน 200,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านความสะอาดภายในมัสยิดเพื่อการป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	90,000 บาท

(1)อุดหนุนงบประมาณให้ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 1-9 จำนวน 90,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.)
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	365,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	365,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส จำนวน 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องนุ่งห่ม เครื่องยังชีพ อาหารแห้ง ยารักษาโรค วัสดุก่อสร้างให้กับผู้พิการ เด็กกำพร้า เด็กยากจน คนชรา ครอบครัวยากจน
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)

รายจ่ายเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

(1)รายจ่ายเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อาหารแห้ง ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่มและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขต อบต.รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมา ขุดลอกคูน้ำ เป็นต้น
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	150,000 บาท

(1)ค่าวัสดุทำศพผู้ด้อยโอกาส จำนวน 150,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทำศพตามหลักศาสนาอิสลาม เพื่อมอบให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในตำบล เช่น ผ้าขาว การบูร ถูมือ ไม้อัดศพ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

วัสดุอื่น	จำนวน	15,000 บาท
-----------	-------	------------

(2)วัสดุคนพิการ จำนวน 15,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคนพิการ สำหรับคนพิการในหมู่บ้าน เช่น จักรยานคนพิการ รถเข็น ไม่เทียมขา ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,422,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,326,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,326,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	616,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้
(1.1) ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 244,220 บาท
(1.2) ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 211,877 บาท
(1.3) ตำแหน่งช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 87,733 บาท
(1.4) ตำแหน่งนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 72,410 บาท
ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	195,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 รายการดังนี้ (2.1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 61,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (2.2) เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ จำนวน 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (2.3) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 13,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	327,660 บาท
(1.1) ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1.1.1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 118,543.-บาท (1.1.2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 145,037.-บาท (1.2) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1.2.1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 64,080.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	186,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 รายการ ดังนี้ (2.1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 96,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (2.2) เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ จำนวน 90,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบดำเนินการ	รวม	1,667,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	197,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	77,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบที่ทางราชการได้กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่ทางราชการได้กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบที่ทางราชการได้กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าใช้สอย	รวม	1,040,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	640,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาบริการขนขยะไปทิ้ง - ค่าจ้างเหมาบริการขุดหลุม กลบและเตรียมพื้นที่ทิ้งขยะ - ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับงานโยธา เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนการบริการสาธารณะ เช่น การขุดลอกคูระบายน้ำ การย้ายโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะการโยกย้ายเสาไฟฟ้า ฯลฯ - ค่าออกแบบและประมาณราคางานส่วนโยธา เช่น ออกแบบสวนหย่อม ปรับภูมิทัศน์ อบต.และสถานที่ต่าง ๆ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาโครงการจัดทำป้ายชอยหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 - ออกแบบเคาน์เตอร์ สำนักงานอบต.ทั้ง 3 ส่วน - ออกแบบถนนลาดยางชนิดต่าง ๆ งานออกแบบอื่น ๆ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก รวมถึงค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมชุดโคมไฟสาธารณะหมู่บ้าน ไฟฟ้าสาธารณะอื่น ๆ ในพื้นที่ตำบลกรงปินัง รวมถึงการตรวจสอบความชำรุด - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนในหมู่บ้านที่ชำรุด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด บันทึกร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ บาลาสต์ สตาร์ทเตอร์ อุปกรณ์ติดตั้งโคมไฟสาธารณะ สายไฟ ปลั๊กไฟ ฝาครอบชุดโคมไฟสาธารณะ ฯลฯ เพื่อใช้ในสำนักงานและสำหรับชุดโคมไฟสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตลอดจนเพื่อการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของราษฎร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นประโยชน์สำหรับ อบต. และสำหรับช่วยเหลือประชาชน สำหรับงานด้านโยธา เช่น ไม้ต่าง ๆ กระเบื้อง ปูนซีเมนต์ เลื่อย จอบ ดินลูกรัง หินกลุ่ก หินกรวด แอสฟัลต์ แอสฟัลต์ติดคอนกรีต หิน ทราฟ ท่อคอนกรีต ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ในการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ของราชการการปรับพื้นที่ เพื่อการสาธารณะประโยชน์ โดยใช้เครื่องจักรกลของส่วนราชการหรือเอกชน หรือเพื่อใช้ในงานราชการของ อบต.เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น CD-R ดิสเก็ต 1.44 MB ตัวเก็บความจำ HANDY DRIVE ขนาดตั้งแต่ 16- 256 MB , RAM DDR512-1024 MB, หมึกพิมพ์ การดอ อปรณต่อพ่วงต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบลงทุน	รวม	1,428,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	172,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด 2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 1 ชุด	จำนวน	32,800 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 31,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA ราคา 1,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จราจร ไฟสัญญาณเตือนจราจรพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 7 ชุด	จำนวน	140,000 บาท
ไฟสัญญาณเตือนจราจรพลังงานแสงอาทิตย์ (สี่มุมกระพริบ) Solarcell 6W. แบตเตอรี่ ขนาด 12 V. 7.5 AMP หลอด LED 300 มม. จำนวน 7 ชุด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,256,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 เมตร สายบ้านตาหยง หมู่ที่ 5	จำนวน	88,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 เมตร หมู่ที่ 5 บ้านตาหยง) ขนาดความกว้าง 0.50 เมตร ความยาว 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร(รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 เมตร สายสุหร้าบ้านตาหยง หมู่ที่ 5	จำนวน	88,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 เมตร หมู่ที่ 5 (สุหร้าบ้านตาหยง) ขนาดความกว้าง 0.50 เมตร ความยาว 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายจาเราะปะงะ หมู่ที่ 2	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 2 ตะโล๊ะซูแม (จาเราะปะงะ) ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความยาว 110.00 เมตร ลึก 1.50 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
โครงการก่อสร้างรั้วโบโรโตะเนกอง หมู่ที่ 6	จำนวน	301,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างรั้วโบโรโตะเนกอง หมู่ที่ 6 บ้านยะฮือริ ความยาว 90.00 เมตร ความสูง 1.60 เมตร(ตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
โครงการขุดบ่อน้ำตื้น บ้านปาลอบาตะ หมู่ที่ 8	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการขุดบ่อน้ำตื้น หมู่ที่ 8 บ้านลือม (ปาลอบาตะ)ขนาดกว้าง 1.10 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก (ต่อเติม) บ้านบราแง หมู่ที่ 3	จำนวน	407,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 3 บราแง ขนาด 0.60x1.00 เมตรพร้อมบ่อพัก(ต่อเติม) ขนาดกว้าง 0.80 เมตร ลึก 1.20 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,629,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	380,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	380,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	380,000 บาท
(1) ค่าไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน จำนวน 300,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน		
(2) ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านและหอกระจายข่าวจำนวน 80,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านและหอกระจายข่าว ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน		

งบลงทุน	รวม	2,249,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,249,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเจาะกาหยี่ หมู่ที่ 3	จำนวน	133,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเจาะกาหยี่ หมู่ที่ 3 ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 60.00 เมตร หนาเมตร 0.15 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบองอ-แม่น้ำปัตตานี หมู่ที่ 6	จำนวน	239,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบองอ-แม่น้ำปัตตานี หมู่ที่ 6 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 122.00 เมตร หนา 0.10 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านงาโก หมู่ที่ 4	จำนวน	340,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านงาโก หมู่ที่ 4 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 177.00 เมตร หนา 0.15 ม. (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเบเฮง หมู่ที่ 1	จำนวน	238,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้าง คสล. สายเบเฮง หมู่ที่ 1 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 83.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายมะ-ประปา หมู่ที่ 8	จำนวน	291,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายมะ-ประปา หมู่ที่ 8 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 102.00 เมตร หนา 0.15 ม.(รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายลิอม-อเป หมู่ที่ 9	จำนวน	331,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายลิอม-อเป หมู่ที่ 9 ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายปอเนาะ-ภูเขา หมู่ที่ 7	จำนวน	414,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายปอเนาะ-ภูเขา หมู่ที่ 7 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 800.00 เมตร(รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายอุพะ-บือเน หมู่ที่ 5	จำนวน	263,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายอุพะ-บือเน หมู่ที่ 5 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 400.00 เมตร หนา 0.15 ม. (รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	226,000 บาท
งบลงทุน	รวม	226,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	226,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก ทรงเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร (ตลาดนัดกรงปินัง) หมู่ที่ 7	จำนวน	226,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก ทรงเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร ตลาดนัดกรงปินัง หมู่ที่ 7(รายละเอียดตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	579,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	579,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	579,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	579,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนอาชีพในตำบล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 229,000.-บาท แยกได้ดังนี้

- โครงการตัดเย็บผ้าคลุมผมสตรี หมู่ที่ 1 จำนวน 31,000.- บาท
- โครงการส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์และตัดเย็บเสื้อผ้า หมู่ที่ 8 จำนวน 98,000.-บาท
- โครงการสนับสนุนอาชีพในตำบล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ 2,3,4,5,6,7 และ9 จำนวน 100,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสนับสนุนอาชีพในตำบล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น สนับสนุนวัสดุเพื่อการผลิตวัสดุการเกษตร วัสดุไฟฟ้า วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุสำนักงาน ฯลฯ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมพิษภัยของยาเสพติด จำนวน 100,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพิษภัยของยาเสพติดสำหรับผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มเยาวชน กลุ่มอาชีพ เด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลกรงปินัง ตลอดจนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาไปศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมมวลชนในตำบล เพื่อการปกป้องสถาบัน จำนวน 100,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมมวลชนในตำบล เช่น ผู้นำศาสนา ผู้นำเยาวชน ผู้นำสตรี ผู้นำกลุ่มอาชีพ เป็นต้น เพื่อสร้างความสามัคคี ความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม และไปศึกษาดูงานนอกพื้นที่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

(4) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนตาดีกาเพื่อต่อต้านยาเสพติดจำนวน 150,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนตาดีกาเพื่อต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	315,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	315,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	195,000 บาท

(1)ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันฟุตบอล อบต.กรงปินังคัพ ต่อด้านยาเสพติด จำนวน 60,000.-บาท
 เพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล อบต.กรงปินัง ต่อด้านยาเสพติด ประจำปี 2556 เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าวัสดุที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนเตรียมสนามแข่งขัน เป็นต้น
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

(2)ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมกีฬาชนิดต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมการแข่งขันในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขต ประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬาหรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้าและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการควบคุมและผู้ฝึกสอนและอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

(3)ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันปีใหม่สำหรับผู้พิการ จำนวน 15,000.-บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ ค่าอาหาร หรือค่าจัดเลี้ยงอาหาร ในวันปีใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	120,000 บาท

(1)ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ 120,000.-บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ชุดกีฬา ฯลฯ สนับสนุนในเยาวชนเล่นกีฬา เพื่อต้านภัยยาเสพติดในหมู่เยาวชน
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,083,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	1,083,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,083,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	1,083,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบต. พบผู้นำศาสนาช่วงเดือนรอมฎอน จำนวน 200,000.-บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้ออาหารคาวและอาหารหวานและอาหารอื่นๆ ตามโครงการอบต. พบผู้นำศาสนาตามมัสยิด และบาหลีเขาหิในชวงเดือนรอมฎอน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการปฏิบัติธรรมสัญจร(ตะวะห์)เพื่อห่างไกลยาเสพติด จำนวน120,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการอบรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสนับสนุนกิจกรรมฮารีราย่อจำนวน 53,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ วัสดุอาหาร หรือค่าจัดเลี้ยงอาหาร ฯลฯ ในวันฮารีราย่อ โดยสนับสนุนให้มัสยิดในหมู่บ้านหรือชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (4) โครงการอบรมการอ่านอัลกรุอ่าน (กิรออาตี) จำนวน 300,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมวิทยากรสอนอัลกรุอ่านและค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเยาวชนอ่านกรูอ่านประจำมัสยิดในตำบล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่มือ ค่าอาหาร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (5) ค่าใช้จ่ายในการการจัดกิจกรรมตามโครงการตาดีกาสัมพันธ์ สำหรับโรงเรียนตาดีกาในตำบลกรบี่นัง จำนวน 130,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการตาดีกาสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเลี้ยงอาหาร ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเวที ค่าวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมเดินพาเหรด ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (6) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนตามโครงการจัดงานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นประจำปี ปี จำนวน 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นประจำปี เช่น โครงการกินข้าวใหม่ ,งานกาชาดสมโภชงานหลักเมือง,งานวัน อสม.,งานคนท้องถิ่น สัมพันธ์จังหวัดยะลา ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเลี้ยงอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าจ้างประดับผ้า ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (7)ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมาลิดกลางครั้งที่ 13 จำนวน 180,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเมาลิดกลาง ครั้งที่ 13 พร้อมกับจัดกิจกรรมเข้าสู่ นัดหมู่เยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารผู้เข้าร่วมงาน ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	25,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (2) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษ์พื้นที่สีเขียว จำนวน 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสวนสาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และร่วมถวายเป็นราชสักการะในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเฉลิมพระชนมพรรษา เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

(1)ประเภทวัสดุเกษตร ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร เช่น ไม้ดอก ไม้ประดับ กระถาง ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์ ฯลฯ เพื่อประดับสำนักงานและสถานที่ในความรับผิดชอบของ อบต.ตลอดจน เพื่อการส่งเสริมให้ประชาชนปลูกพืช หรือผัก ผลไม้ ในโอกาสต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	948,420 บาท
งบกลาง	รวม	948,420 บาท
งบกลาง	รวม	818,154 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท

(1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน200,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดยะลา สำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

(1.1) สำหรับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(1.2) สำหรับผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยของศูนย์เด็กที่รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชนและกรมศาสนา จำนวน 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 100,000.- บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 100,000.-บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนชรา	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

(1)ค่าเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ จำนวน 5 คน จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ ในอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน (สำหรับผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนล่าช้า หรือ ยังไม่ได้รับเบี้ยยังชีพเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	64,000 บาท
--------------------	-------	------------

(1) ค่าเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ จำนวน 10 คน จำนวน 64,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับคนพิการ ในอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน (สำหรับผู้พิการที่ลงทะเบียนล่าช้า หรือ ยังไม่ได้รับเบี้ยยังชีพเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
(1) ค่าเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 2 คนจำนวน 12,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ ในอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง		
สำรองจ่าย	จำนวน	127,874 บาท
(1)ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้127,874.-บาท เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือเพื่อการโอน ไปตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ในกรณีหมวดรายจ่ายอื่นๆไม่พอจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	384,280 บาท
(1) เงินสมทบเข้าบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 141,280.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ใน อัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (ออปต.ขนาดกลาง) ของเงินจัดสรรที่ได้รับจาก กอง ทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.3/ว 1110 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550 และหนังสือที่ มท 0891.3/ ว 2199 ลง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552) โดยใช้ฐานข้อมูลยอดประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 และชักข้อตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต พื้นที่ (สงขลา)ที่ สปสช.33/ว 0212 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555 และตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง		
(2) เงินทุนการศึกษา ตั้งไว้233,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหน่วยกิต หรือ ค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ ศึกษาต่อ โดยทบองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ตามโครงการทุนการศึกษาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (2.1)สำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างส่วน ราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 200,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (2.2) สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่ตำบลกรงปินัง จำนวน 33,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง		
(3) ประเภทเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลสนับสนุน ให้ประชาชนออมทรัพย์ร่วมกันจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อเป็นการสร้าง หลักประกันความมั่นคงของชุมชนรากฐานและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ สังคมในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง		
บำเหน็จ/บำนาญ	รวม	130,266 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,266 บาท